

会 員 殿

茨城県土木施工管理技士会
(一社) 茨城県建設業協会

令和 2 年度 現場代理人スキル・アップセミナー
【施工マネジメント研修 2 日間コース】の開催について
(CPDS 認定候補 14 ユニット)

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、(一社) 茨城県建設業協会と茨城県土木施工管理技士会の共催による標記研修会を下記のとおり開催することといたしました。

ご多用中のことと存じますが、ご出席くださいますようご案内申し上げます。

つきましては、受講を希望される方は、別紙により当会業務課まで F A X またはメールにてお申し込み下さい。なお、受付時にご本人様であることの確認をいたしますので、運転免許証等の身分証明書をご持参下さりますようお願い致します。

記

【水 戸 会 場】

日 時： 令和 2 年 8 月 2 0 日 (木) ～ 2 1 日 (金) 9 : 0 0 ～ 1 7 : 0 0
会 場： 茨城県建設技術研修センター 2 階第 2 研修室
水戸市青柳町 4193 TEL : 029-228-3881
定 員： 3 0 名 (定員になり次第締め切ります。)

【土 浦 会 場】

日 時： 令和 2 年 9 月 1 日 (火) ～ 2 日 (水) 9 : 0 0 ～ 1 7 : 0 0
会 場： 茨城県県南生涯学習センター 中会議室 2
茨城県土浦市大和町 9 番 1 号 ウララビル 5 階 TEL : 029-826-1101
定 員： 3 0 名 (定員になり次第締め切ります。)

■受講料 1 名 1 0 , 0 0 0 円

■研修目的 ●現場のコストダウンの考え方と実践的なすすめ方を学びたい方

●総合評価施工計画を改めて見直したい方

●マネジメントとは何かを知りたい方

●リーダーシップのとり方・生かし方を習得したい方

●現場の防災・事業継続計画 (BCP) の考え方・作り方を知りたい方

●他、別紙プログラムをご参照下さい。

■申込方法 別紙の参加申込書に必要事項を記入の上、F A X またはメールにて当会業務課までお申し込み下さい。

お申し込み完了後、当会よりご請求書を発行・送付させていただきます。

■申込先・ 茨城県土木施工管理技士会 (一般社団法人茨城県建設業協会業務課)

問合せ先 TEL : 0 2 9 - 2 2 1 - 5 1 2 6

F A X : 0 2 9 - 2 2 5 - 1 1 5 8

E-mail : gyoumuka@ibaken.or.jp

現場代理人スキル・アップセミナー
【施工マネジメント研修 2日間コース】

参加申込書

※受講を希望される会場の□内に○印を付けて下さい。

受講希望日	【水戸会場】 8/20 (木)・21 (金) <input type="checkbox"/>	【つくば会場】 9/1 (火)・2 (水) <input type="checkbox"/>
	会社名	
受講者名	氏 名	ふりがな
住 所	〒	
T E L		F A X

【申 込 先】
茨城県土木施工管理技士会
(一般社団法人茨城県建設業協会業務課) 宛
T E L : 0 2 9 - 2 2 1 - 5 1 2 6
F A X : 0 2 9 - 2 2 5 - 1 1 5 8
E-mail : gyoumuka@ibaken.or.jp

現場代理人スキル・アップセミナー 14ユニットプログラム

1日目 9:00~17:00

9:00~10:30	1.現場代理人のマネジメント	(1) 現場代理人のマネジメントの基本 (2) 現場経営の目的と狙い (3) IE・VEに学ぶマネジメント能力向上
10:30~12:00	2.建設業界の現状と課題 ～働き方改革時代の 現場代理人の役割～	(1) 現場代理人の役割 (2) 新・担い手3法によって現場は どう変化し、どう対応すべきか (3) 働き方改革に向けて
12:00~13:00	<昼食休憩>	
13:00~15:00	3.建設業の コスト・マネジメント	(1) 実行予算のつくり方・活かし方 (2) 工期と工事原価 (3) 私の現場のコスト診断
15:00~17:00	4.現場のコストダウン	(1) 現場のコスト・ダウンの考え方 (2) コストダウンのポイント (3) コミュニケーションこそコストダウンの潤滑油

2日目 9:00~17:00

9:00~10:30	1.現場の防災・事業継続計画	(1) 災害大国日本の歴史 (2) 現場のBCP作成Point (3) 地震だけではない現場の災害リスク
10:30~12:00	2.工事成績向上法 簡易な施工計画	(1) 工事成績評定点のしくみ (2) 工事成績への対応 (3) 85点を超えるために (4) 簡易な施工計画の書き方・まとめ方
12:00~13:00	<昼食休憩>	
13:00~15:00	3.現場代理人の リーダーシップとマネジメント	(1) リーダーシップとは (2) リーダーに必要なこと (3) リーダーシップとマネジメントの関係
15:00~17:00	4.現場代理人の コミュニケーション能力を磨く	(1) コミュニケーションは現場代理人の魔法の杖 (2) コミュニケーションの4方向 得意と苦手 (3) アンガーマネジメントを活用した コミュニケーション術