

会員各位

一般社団法人茨城県建設業協会

会長 石津 健 光

[ 公 印 省 略 ]

## 令和4年度 建設業新規入職者研修（6日間）の開催について（ご案内）

このことについて、建設企業に大変重要な人財である新規入職者を対象に、社会人としての心構えは勿論のこと、業界への理解や会社間を超えた同期の醸成など、今後の活躍を促進するとともに職場定着に向けた取組みとして、下記の通り実施いたしますのでご案内申し上げます。

つきましては、内容ご確認の上、対象者の受講につきご検討いただければ幸甚です。

なお、研修は6日間の受講を基本としますが、都合により希望日のみの参加でも受講可能です。

また、本研修は開催することを前提としてご案内しますが、今後の新型コロナウイルス感染症の状況等によっては延期または中止となる場合がありますので予めご了承願います。延期や中止になる場合には、申込時に登録いただいたメールアドレスに改めてご連絡を差し上げます。

## 記

1. 日 時 全日程6日間での講習となります。（各日とも受付9:30～）  
[1日目] 令和4年 4月 8日(金) 10:00～17:00  
[2日目] 令和4年 5月16日(月) 10:00～17:00  
[3日目] 令和4年 6月 3日(金) 10:00～17:00  
[4日目] 令和4年 7月 6日(水) 10:00～17:00  
[5日目] 令和4年 8月 4日(木) 10:00～17:00  
[6日目] 令和5年 3月 8日(水) 10:00～17:00
2. 場 所 茨城県建設技術研修センター 3階大ホール（駐車場有）  
〒310-0004 水戸市青柳町4193 Tel: 029-228-3881
3. 講 師 株式会社創成マネジメント 宇野 三四郎 氏、他各日1名を予定
4. 定 員 先着100名
5. 申 込 み 申込みフォーム 下記よりお申込みください。  
<https://forms.gle/BqBhg1VtejGSvuc27>  
申込み期限：4月4日(月) 17時迄
6. 内 容 全日程6日間の中で下記項目について実施予定  
( 業界理解、マナー、安全管理、品質管理、工程管理、報連相、  
コミュニケーション、原価管理、キャリアアップ、マネジメント、  
後輩育成など ※詳細別紙プログラム参照 )
7. その他 受講料無料。筆記用具・メモ帳をご持参ください。服装は自由。  
当日の検温、マスクの着用をお願いいたします。昼食は各自お取りください。  
参加者の出欠確認、及び主催者への事前報告については所属企業の担当者が責任をもっておこなってください。

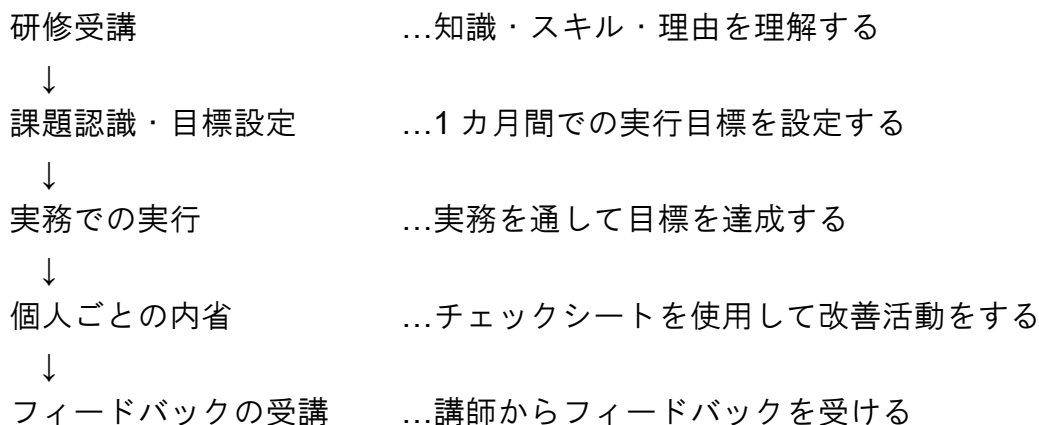
以上

【問合せ先】（一社）茨城県建設業協会 業務課

電話：029-221-5126/FAX：029-225-1158 メール：gyoumuka@ibaken.or.jp

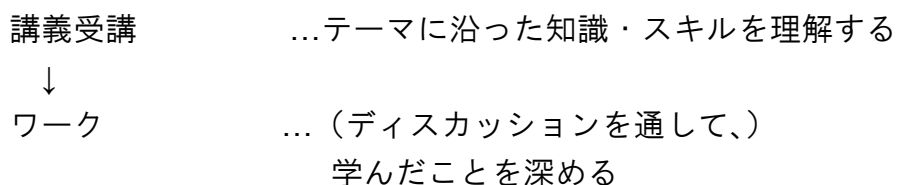
## 【新規入職者研修の進め方】

### 1. 1カ月の進め方（新規入職者目線）



このような進め方をするこゝで、PDCAサイクルを実際に回すことができ、一人前に向けた成長の促しを図ります。

### 2. 研修の基本的な進め方（新規入職者目線）



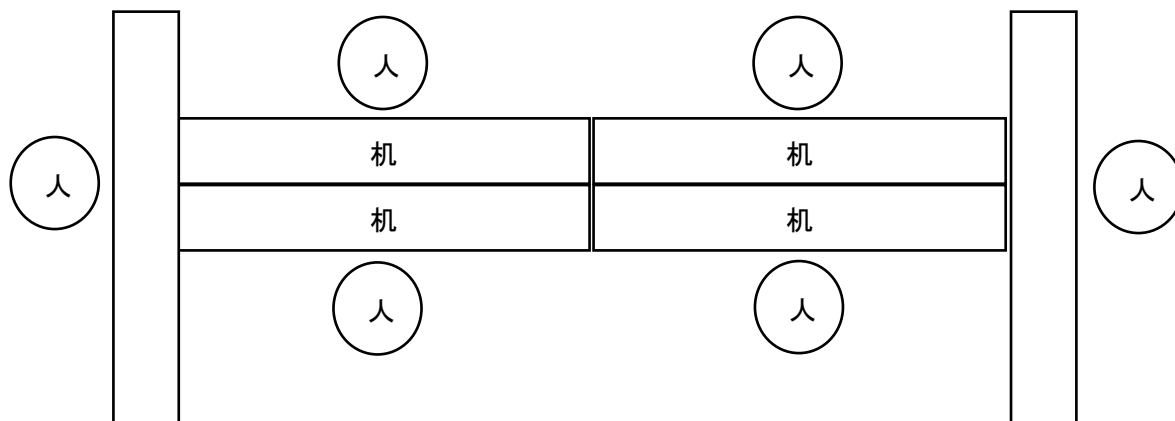
## 【新規入職者研修のテーマ・課題一覧表】

月	テーマ	課題
4	業界理解・ビジネスマナー・報連相①	分からない言葉を調べる
5	図面の見方と読み方、写真管理	図面を読む
6	技術者の管理業務	KYTを行う
7	報連相②・コミュニケーション	分かりやすいビジネスメールを書く
8	主体性と自主性、マネジメント	半年間の成長計画を作成する
3	若手社員への成長	後輩へ伝達することを設計する

## 【新型コロナウイルス感染症への予防】

1. 講師と受講生に、自宅を出る際に検温をお願いする  
(37.5度以上ならば出席を控えてもらう)
2. 講師と受講生に、マスク着用をお願いする
3. 受付時や休憩時、昼食時に手指消毒をお願いする
4. 研修時においては、扉や窓の開放を行い、通気を良くする
5. 受講時の席配置は、ソーシャルディスタンスが確保されるよう、  
各机に1人、机と机の間の距離を空ける(ワーク時も同様とする)

(例) グループワーク時の机の配置



以下、新規入職者研修のプログラムを記載致します。

#### 4月8日（金）新規入職者研修プログラム

時 程	min	項 目	内 容
10:00～10:10	10	開講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶
10:10～10:30	20	オリエンテーション	研修の目的と進め方
10:30～11:10	40	業界理解	建設業の役割と特徴
11:10～11:20	10	休憩	
11:20～12:00	40	ビジネスマナー	ビジネスマナーの目的とその内容
12:00～13:00	60	休憩	
13:00～14:00	60	報連相①	報連相の目的とその方法
14:00～14:15	15	休憩	
14:15～16:00	105	ワークショップ ～ケーススタディー～	ケーススタディーを通して、名刺交換や報連相の実践
16:00～16:15	15	休憩	
16:15～16:35	20	課題提示 ～1カ月間の目標～	課題を達成するために何を行うかの、シートへの落とし込み
16:35～16:50	15	研修のまとめ	建設業の役割、ビジネスマナー・報連相の目的
16:50～17:00	10	閉講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶・アンケート

5月16日（月）新規入職者研修プログラム

時 程	min	項 目	内 容
10:00～10:10	10	開講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶
10:10～10:30	20	前回の研修の振り返り	課題シートの達成状況からのフィードバック
10:30～11:10	40	図面の見方・読み方	設計図における表示記号の理解
11:10～11:20	10	休憩	
11:20～12:00	40	写真管理	写真を撮る目的と良い写真の撮り方
12:00～13:00	60	休憩	
13:00～14:20	80	ワークショップ ～設計図を見る・読む～	図面と構造物の比較
14:20～14:35	15	休憩	
14:35～15:55	80	ワークショップ ～写真管理～	どんな写真を撮ればよいかの計画
15:55～16:10	15	休憩	
16:10～16:30	20	課題提示 ～1カ月間の目標～	課題を達成するために何を行うかの、シートへの落とし込み
16:30～16:50	20	研修のまとめ	設計図の記号・写真管理の目的
16:50～17:00	10	閉講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶・アンケート

6月3日（金）新規入職者研修プログラム

時 程	min	項 目	内 容
10:00～10:10	10	開講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶
10:10～10:30	20	前回の研修の振り返り	課題シートの達成状況からのフィードバック
10:30～11:10	40	安全管理	安全管理の目的とその内容
11:10～11:20	10	休憩	
11:20～12:00	40	品質管理	品質管理の目的と共通仕様書の読み方
12:00～13:00	60	休憩	
13:00～14:00	60	工程管理・原価管理	工程表の読み方と会計の基本知識
14:00～14:15	15	休憩	
14:15～16:00	105	ワークショップ ～管理業務～	KYT の実践 バーチャートの作成
16:00～16:15	15	休憩	
16:15～16:35	20	課題提示 ～1カ月間の目標～	課題を達成するために何を行うかの、シートへの落とし込み
16:35～16:50	15	研修のまとめ	各管理の目的とその内容
16:50～17:00	10	閉講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶・アンケート

7月6日（水）新規入職者研修プログラム

時 程	min	項 目	内 容
10:00～10:10	10	開講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶
10:10～10:30	20	前回の研修の振り返り	課題シートの達成状況からのフィードバック
10:30～11:10	40	報連相②（＋確認）	陥りがちな報連相と確認の重要性
11:10～11:20	10	休憩	
11:20～12:00	40	コミュニケーション	伝わりやすい説明と、報告書やメールの書き方
12:00～13:00	60	休憩	
13:00～14:20	80	ワークショップ ～3か月間の振り返り～	「喜怒哀楽辛」という感情をベースにしたの自省
14:20～14:35	15	休憩	
14:35～16:00	85	ワークショップ ～コミュニケーション～	「書く」練習（メール・報告書）
16:00～16:15	15	休憩	
16:15～16:35	20	課題提示 ～1か月間の目標～	課題を達成するために何を行うかの、シートへの落とし込み
16:35～16:50	15	研修のまとめ	コミュニケーションの目的
16:50～17:00	10	閉講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶・アンケート

8月4日（木）新規入職者研修プログラム

時 程	min	項 目	内 容
10:00～10:10	10	開講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶
10:10～10:30	20	前回の研修の振り返り	課題シートの達成状況からのフィードバック
10:30～11:10	40	主体性・自主性	主体性と自主性の意味とその行動の仕方
11:10～11:20	10	休憩	
11:20～12:00	40	優先順位のつけ方	優先順位をつけるためのマトリックス
12:00～13:00	60	休憩	
13:00～13:40	40	マネジメント	マネジメントの考え方と段取り力の向上
13:40～14:10	30	ワークショップ ～自分の目標～	先輩等を通じた、自分のあるべき像の設定
14:10～14:25	15	休憩	
14:25～15:40	75	ワークショップ ～主体性・優先順位～	主体性のある行動 現在の仕事の優先順位づけ
15:40～15:55	15	休憩	
15:55～16:35	40	ワークショップ ～成長計画～	半年間の成長計画の作成
16:35～16:50	15	研修のまとめ	セルフマネジメントの大切さ
16:50～17:00	10	閉講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶・アンケート



2023年3月8日（水）新規入職者研修プログラム

時 程	min	項 目	内 容
10:00～10:10	10	開講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶
10:10～10:20	10	前回の研修の振り返り	課題シートの達成状況からのフィードバック
10:20～11:30	70	半年間の振り返り	演習を通じての復習
11:30～11:40	10	休憩	
11:40～12:00	20	若手社員への成長	人の成長の仕組み
12:00～13:00	60	休憩	
13:00～14:00	60	若手社員への成長	後輩育成の方法
14:00～14:30	30	ワークショップ ～今年度1年間の振り返り～	1年間行ってきた、自分の仕事への評価付け
14:30～14:40	10	休憩	
14:40～16:20	100	ワークショップ ～成功・失敗体験の振り返り～ ～後輩への指示出し～	成功・失敗体験のそれぞれの要因の洗い出し ケーススタディーを通しての指示出しの練習
16:20～16:30	10	休憩	
16:30～16:40	10	課題提示 ～後輩育成方針～	後輩に何を伝えたいか、どう伝えたいか、どんな 順番で伝えたいかの作成
16:40～16:50	10	研修のまとめ	後輩育成を通じての自分の成長
16:50～17:00	10	閉講の挨拶	茨城県建設業協会様からのご挨拶・アンケート