# R7.4からの情報共有システム(ASP)の活用協議について

**令和7年4月1日以降の発注工事は以下を参考に監督員と協議してください。**

○利用するシステムは国土交通省の機能要件(必須)を満たすものとする。
　また、県要件書(任意)の“オンライン電子納品(MCC)“に連携できるものが望ましい。

○受発注者は両者の生産性向上を考慮し、機器動作環境やネットワーク環境について
　従前の利用状況等を踏まえ、利用開始までに安定した環境を用意できるようにすること。

茨城県土木部(営繕工事を除く※1)が発注する建設工事における情報共有システム実施要領(R7.4.1)

※1 営繕工事は機能要件が土木工事と別となります。

## ■国土交通省の機能要件(必須)に対応しているシステム

☆ 国土交通省 HP 情報共有システム提供者における機能要件対応状況一覧表　参照
　リンク(http://www.cals-ed.go.jp/jouhoukyouyuu_taiou/)

| 情報共有システムの機能 必須【任意】 | 【ASP方式※1またはサーバ方式※2】 情報共有システム提供方法 | 5・1 工事基本情報管理機能 | 5・1・1 コリンズファイルインポート機能 | 5・2 掲示板機能 | 5・3 スケジュール管理機能 | 5・3・1 帳票スケジュールデータ連携機能 | 5・3・2 スケジュールデータ連携機能（対グループウェア）【任意】 | 5・4 発議書類作成機能 | 5・4・1 帳票（鑑）作成機能 | 5・4・2 帳票（添付）作成機能 | 5・4・3 発議書類とりまとめ機能 | 5・4・4 発議書類再利用機能 | 5・5 ワークフロー機能 | 5・5・1 事前打合せ機能 | 5・5・2 発議・受付機能 | (1)受注者発議の場合 | (2)発注者発議の場合 | 5・5・3 承認・合議機能 | 5・5・4 発議書類確認機能（権限帯機能） | 5・6 書類管理機能 | 5・6・1 共有書類管理機能 | (1)登録・削除機能 | (2)検索・並び替え機能 | (3)閲覧機能 | (4)取得機能 | 5・6・2 発議書類管理機能 | (1)登録・削除機能 | (2)検索機能 | (3)閲覧機能 | (4)検索用書類準備機能 | (5)取得機能 | 5・6・3 未発議書類管理機能 | 5・6・4 図面サムネイル表示機能【任意】 | 5・6・6 コンカレント支援機能【任意】 | 5・7 工事書類等出力・保管支援機能 | 5・8 オンライン電子納品機能 | 5・9 遠隔臨場支援機能【任意】 | 5・10 データ・システム連携機能 | 5・10・1 帳票データファイル入出力機能 | 5・11 システム管理機能 | システム利用開始機能 | ユーザ管理機能 | アクセス管理機能 | マスタ管理機能 | 6・1 セキュリティ要件 | (1)アプリケーション・共通の対策 | (2)アプリケーション・プラットフォーム・データ | (3)ネットワーク | (4)物理的セキュリティ | (5)クラウドサービスに係るアクセスログ等の証跡の保存及び提供 | (6)インターネット回線とクラウド基盤の接続点の通信の監視 | (7)クラウドサービスの委託先による情報の管理・保管の実施内容の確認 | (8)クラウドサービス上の脆弱性対策の実施内容の確認 | (9)クラウドサービス上の情報に係る復旧時点目標（RPO）等の指標を設定 | (10)クラウドサービスにおいて取り扱う情報の安全性確保 | (11)利用者の意思によるクラウドサービス上で取り扱う情報の確実な削除・廃棄 | (12)利用者が求める情報開示請求に対する開示項目や範囲の明記 | (13)利用するクラウドサーバの安全性対策 | (14)サービス運営・提供会社の情報セキュリティ | (15)その他 | 5・6 書類管理機能 条件付き必須機能※3 | 表示可能なファイル形式 PDF | 5・6・5 3次元データ等表示機能 | JILnaXML | JIFC | P21 | SFC |
|---|---|---